ESTADO: APROBADO

TIPO DE ACTA: Reunión de seguimiento y planificación de proyecto (Producto 5)		
NÚMERO DE ACTA: 3		
FECHA: 19/03/2026	HORA INICIO: 10:00 AM	HORA FINAL: 11:31 AM
LUGAR: Virtual		
RESPONSABLE: Ani Julieth Cortes		

OBJETIVO DE LA REUNIÓN

Definir el alcance y la aproximación metodológica para la actualización e integración de los manuales de acreditación para prestadores de servicios de salud (Producto 5), abordando aspectos técnicos, la inclusión de la validación con organizaciones participantes y la clarificación del concepto de 'actualización' en el marco del contrato y los principios de ISQUA.

ORDEN DEL DÍA Y DESARROLLO (TEMAS TRATADOS)

Índice:

1. Presentación del alcance y objetivos del Producto 5
2. Propuesta de aproximación metodológica para el abordaje del Producto 5
3. Discusión sobre la inclusión de validación con IPS y el estándar ISQUA 1.9
4. Aclaración del concepto de 'actualización' de manuales
5. Acuerdos sobre las próximas acciones y reuniones

Contenido:

1. Presentación del alcance y objetivos del Producto 5
Ani Julieth Cortes presentó el alcance contractual y los objetivos del Producto 5, que incluyen revisar y consolidar manuales vigentes del SUA, mapear análisis de correspondencia con estándares ISQUA (v6 2025), identificar brechas y elaborar un manual unificado.

2. Propuesta de aproximación metodológica para el abordaje del Producto 5

Se presentó una metodología dividida en 2 fases: 1) Consolidación y alineación: unificación de cuatro resoluciones de estándares de acreditación en un único manual; 2) Comparación con estándares ISQUA (v6) e identificación de brechas, actualización de información relacionada con uso de guía, cuidado digital, talento humano, sostenibilidad y tecnología avanzada.

3. Discusión sobre la inclusión de validación con IPS y el estándar ISQUA 1.9
Se debatió la solicitud de incluir una validación con IPS, lo cual el IETS argumenta que no está contractualizado. El Ministerio (Nestor Omar Correa Preciado, Maria Isabel Riachi Gonzalez) citó el criterio 1.9 de ISQUA sobre la revisión por 'organizaciones participantes' para determinar la relevancia, comprensión y aplicabilidad de las normas. El IETS propuso una 'evaluación con actores' en mesas de trabajo en lugar de un piloto in-situ.

4. Aclaración del concepto de 'actualización' de manuales
Surgió una diferencia de interpretación sobre el término 'actualización' del Producto 5. El IETS lo interpreta como unificación de manuales existentes, diagnóstico de brechas frente a ISQUA e inclusión de nuevos apartados sugeridos por ISQUA. El Ministerio (Nestor Omar Correa Preciado, Maria Isabel Riachi Gonzalez, Isabel Cristina Burbano Ulchur, Julio Cesar Vergel Garnica) insiste en que 'actualización' implica revisar, modernizar, renovar y modificar todos los estándares existentes en su totalidad.

5. Acuerdos sobre las próximas acciones y reuniones
Se discutió la urgencia de aprobar el primer entregable del contrato y la necesidad de ajustar el alcance del cronograma. Se acordó una reunión posterior para definir el plan metodológico y cronograma ajustados, incluyendo la actividad de revisión por organizaciones participantes.

COMPROMISOS ESTABLECIDOS

No	Compromiso	Responsable	Fecha de cumplimiento
1	Incluir la actividad de 'revisión por organizaciones participantes' de los nuevos estándares y los estándares revisados/modificados en el cronograma y plan de trabajo del Producto 5.	Equipo IETS (Ani Julieth Cortes, Julian Camilo Rodriguez Artunduaga, Cesar Ricardo Huérfano Herrera)	24/03/2026
2	El equipo del IETS revisará internamente la aproximación metodológica para abordar la 'actualización' de los estándares, considerando la interpretación del Ministerio sobre la necesidad de modernizar y modificar la totalidad de los estándares existentes.	Equipo IETS (Ani Julieth Cortes, Julian Camilo Rodriguez Artunduaga, Cesar Ricardo Huérfano Herrera)	24/03/2026
3	El equipo del IETS presentará, si es necesario, una solicitud de modificación del cronograma (posible extensión de 1 o 2 meses) para ajustar los tiempos y recursos	Equipo IETS (Cesar Ricardo Huérfano Herrera, Julian Camilo Rodriguez	24/03/2026

	requeridos por el alcance ampliado de la actualización de los manuales.	Artunduaga, Ani Julieth Cortes)	
4	Agendar una reunión para el día siguiente (viernes) con el fin de definir y aprobar el plan metodológico actualizado y el cronograma, buscando tenerlo listo para la aprobación del primer entregable.	Equipo IETS (Ani Julieth Cortes, Julian Camilo Rodriguez Artunduaga)	19/03/2026
5	Remitir el documento del primer entregable, con la inclusión de la actividad de revisión por organizaciones participantes y las clarificaciones metodológicas, a más tardar el martes siguiente para su aprobación y gestión del primer pago.	Equipo IETS (Ani Julieth Cortes, Julian Camilo Rodriguez Artunduaga)	23/03/2026

ASISTENTES

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO O ROL - DEPENDENCIA	ASISTIÓ	FIRMA
Ani Julieth Cortes	Organizador (IETS)	Virtual	Sin firma
Paola Astrid Avellaneda Lozada	Moderador (Minsalud)	Virtual	Sin firma
Cesar Ricardo Huérfano Herrera	Moderador (Grupo Desarrollador - IETS)	Virtual	Sin firma
Julian Camilo Rodriguez Artunduaga	Moderador (IETS)	Virtual	Sin firma
Isabel Cristina Burbano Ulchur	Supervisora General del Contrato (Minsalud)	Virtual	Sin firma
Nestor Omar Correa Preciado	Equipo de Supervisión (Minsalud)	Virtual	
Maria Isabel Riachi Gonzalez	Equipo de Supervisión (Minsalud)	Virtual	Sin firma
Verónica	Moderador	Virtual	Sin firma
Julio Cesar Vergel Garnica	Moderador (Usantotomas)	Virtual	Sin firma

Maria Leonor Sarmiento Berro-cal	Moderador	Virtual	Sin firma